

Додаток 2
до наказу
ЗДО №6
від 13.01.2025 №10-од

**Довідка про підсумки роботи зі звернення громадян у
закладі № 6 у 2024 році**

Адміністрацією ЗДО у 2024 році було вжито заходи щодо впровадження вимог Закону України «Про звернення громадян».

Наприкінці року проведений аналіз роботи по ЗДО 01.01. 2024 по 31.12.2024 на особистому прийомі директором ЗДО було прийнято 14 осіб.

Дані щодо звернень громадян,
які розглянуті керівником навчального закладу на особистому прийомі
упродовж 2024 року

№з/п		Кількість
1	Кількість звернень громадян	14
2	Із загальної кількості:	-
	- колективних	-
	- повторних	-
3	За видами звернень:	-
	- пропозицій(зауважень)	-
	-заяв(клопотань)	9
	- скарг	-
4	За результатами розгляду:	-
	- вирішено позитивно	14
	- відмовлено у задоволенні	-
	- дано роз'яснення	14
5	Звернення надійшли:	
	- від батьків вихованців закладу	2
	- від батьків майбутніх вихованців закладу	9
	- від інших громадян	3
	- від працівників закладу	0
6	Основні питання ,які порушувалися у зверненнях громадян, за показниками Класифікатора:	
	1.9.1 (вирішено позитивно)	14
	2.9.3(роз'яснено)	

Для забезпечення якісної роботи у напрямі звернення громадян у куточках для батьків та на офіційному сайті ЗДО розміщено інформацію про режим роботи закладу, графік прийому громадян директором та медичною сестрою, нормативно-законодавчі акти України з питань дошкільної освіти, інформаційні матеріали з питань розвитку, виховання дітей.

Директор:



Ірина АНДРУЩЕНКО

Додаток 1
до наказу ЗДО №6
від 13.01.2024 № 10-од

ГРАФІК
особистого прийому громадян
закладу дошкільної освіти №6 Коростишівської міської ради

Посадова особа, що здійснює прийом	Місце прийому	Дані прийому	Часи прийому
Директор Андрущенко І.П.	Кабінет директора	вівторок	8.00-11.00
Медична сестра старша Соколовська Л.М.	Кабінет медичної сестри	четвер	14.00-17.00

Директор:  Ірина АНДРУЩЕНКО

НАКАЗУЮ:

1. Довести інформацію про результати роботи в закладі зі зверненнями громадян на виробничій нараді.

лютий 2025

2. Усім працівникам закладу :

2.1. Забезпечити оптимальну організацію освітнього процесу, не допускати створення в закладі ситуацій, які призводять до виникнення конфліктів.

Постійно.

2.2. Своєчасно інформувати адміністрацію закладу дошкільної освіти про усні пропозиції, що надходять від батьків, перші прояви невдоволень батьків організацією освітнього процесу, діяльністю певних працівників закладу тощо, з метою попередження виникнення конфліктних ситуацій.

За фактом.

3. Затвердити графіки особистого прийому громадян. (додаток №1 до наказу)

До 01.02. 2025

4. Роботу зі зверненнями громадян проводити відповідно вимог Закону України від 02.10.1996 р. № 393/96 «Про звернення громадян». (із змінами та доповненнями)

Постійно.

5. Повторно опрацювати Закон України «Про звернення громадян» із змінами та доповненнями) та керуватися у своїй діяльності його вимогами.

Постійно.

6. Діловодство щодо звернення громадян вести в порядку, який встановлено Кабінетом Міністрів України.

Постійно.

7. Забезпечити ґрунтовний, інформативний та оперативний розгляд звернень громадян на місці.

Постійно.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Директор

Ірина АНДРУЩЕНКО

З наказом ознайомлені:

Тетяна МАКАРЕНКО.

Людмила СОКОЛОВСЬКА

Олена ОНІКІЙЧУК

Тетяна КАНАРСЬКА

Надія ШВИДЕНКО



**Міністерство освіти і науки України
відділ освіти, молоді та спорту
Коростишівської міської ради
заклад дошкільної освіти №6
Коростишівської міської ради**

**Пров. Зарічний, 12, м.Коростишів, Житомирський район, Житомирська область, 12502
тел.: (04130)5-01-59, E-mail: lastivkadnz6@gmail.com , код ЄДРПОУ 25755426**

НАКАЗ

13.01.2025

№ 10-од

**Про підсумки роботи зі звернення громадян
у 2024 році та організацію роботи
зі звернення громадян у 2025 році**

Відповідно до Закону України від 02.10.1996 р. №393/96 «Про звернення громадян» (із змінами та доповненнями), інструкції з діловодства за зверненням громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування , об'єднаннях громадян, на підприємствах , в установах , організаціях незалежно від форм власності , в засобах масової інформації , затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997р. №348, Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» робота зі зверненням громадян у закладі проводилась в системі та згідно нормативних вимог.

Наприкінці року проведений аналіз роботи по закладу за даним напрямком. За результатами аналізу з 02.01.2024 по 31.12.2024 до адміністрації закладу надійшло 14 усних звернень громадян.

За підсумками роботи зі зверненнями громадян складено аналітичну довідку (додаток №2 до наказу).

На підставі вище зазначеного

З наказом № 10-од від 13.01.2025 р. ознайомлені:

Людмила НОВІКОВА *Л.Новікова*
Наталія ШЕЛЕСТ *Н.Шелест*
Валерія НІДЗЕЛИК
Тетяна МАРЯНЕНКО *Т.Маряненко*
Світлана КОЗАЧЕНКО *С.Козаченко*
Людмила НІДЗЕЛИК *Л.Нідзелік*
Світлана ЦИМБАЛЮК *С.Цимбалюк*
Наталія ЧУДОВСЬКА *Н.Чудовська*
Віта РУДИКА *В.Рудика*